

## Stellenbeschreibung

Engagierten Menschen stehen bei uns alle Türen offen. In der infra.CADEMY werden Seminare, Workshops, Tagungen und Weiterbildungsreihen angeboten, die sich mit aktuellen und zukunftsorientierten Themen, rund um Energie und Umwelt befassen. Die einzelnen Veranstaltungen werden mit regionalen und überregionalen Partnern aus den entsprechenden Praxis- und Forschungsbereichen geplant, organisiert und durchgeführt. Bei Weiterbildungsreihen werden Zertifikate ausgereicht.

Für unsere infra.CADEMY suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit Sie als:

### Bürokaufmann/Bürokauffrau (m/w/d)

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Telefonate qualifiziert und koordiniert bearbeiten
- Eingangs- und Ausgangspost bearbeiten, zuteilen und notwendige Terminsachen überwachen
- Begleitende kaufmännische Abwicklung unserer Projekte
- Abrechnungen inkl. aller Anlagen und Dokumentationen erstellen
- Disposition unserer Mitarbeiter und Fremdgewerke
- Führen und Unterweisen von Kollegen/ Kolleginnen sowie der Auszubildenden
- Allgemeine Büroorganisation mit tiefgehenden EDV-Tätigkeiten

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zu dem Büro- oder Industriekaufmann/-frau sowie Kaufmann/-frau (m/w/d)
- Einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS Office Programme
- sicheres und freundliches Auftreten
- gepflegtes Äußeres
- schnelle Auffassungsgabe
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie sichere Beherrschung von fehlerfreier Korrespondenz in zeitgemäßem Standard

#### Was wir bieten:

- Einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Gutes Betriebsklima in einem hochmotivierten Team
- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen
- Weitreichende Entwicklungs- und Karriereperspektiven
- Attraktive und Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Sie übernehmen schnell Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich. Sie finden ein Arbeitsumfeld, in dem Ihre Initiative und Kommunikationsfähigkeit gefragt sind.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, inklusive frühestmöglichem Starttermin und der Gehaltsvorstellung!